



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

UFFICIO XII

Ambito territoriale per la provincia di Latina

Ufficio V - II U.O.

V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389

✉ anna.carbonara.it@istruzione.it

Prot. n. 15799

Latina, 3/11/2010

Allegati n.

Rif. ns. Prot. n.

Modalità di spedizione: Posta elettronica

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia

LORO SEDI

Alle OO. SS. della scuola LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2011.

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2011, **è fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2010.**

I Dirigenti Scolastici avranno cura di consegnare a questo Ufficio, secondo il prospetto indicato in calce, le istanze prodotte dagli interessati, entro **il 19 Novembre 2010**, raggruppate per tipo di personale, docente (scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado, scuola secondaria di II grado, e personale ATA).

Si fa presente che i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio potranno essere richiesti anche dal personale con Incarico a Tempo Determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2011) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2011).

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati

A tal fine, si invia l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze.



Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art. 6 del citato C.C.D.R. del 11/11/2008 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere eventualmente accolte, a pena di esclusione, solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2010, entro il 15/11/2010, data di scadenza dei termini di presentazione).**

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 11/11/2008, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Ciascun beneficiario potrà usufruire al massimo di 150 ore annue individuali di permesso nel periodo dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2011 e dovrà poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta collaborazione.

Scuola dell'infanzia	Piano 2° stanza n. 80
Scuola Primaria	Piano 2° stanza n. 79
Scuola secondaria I grado	Piano 2° stanza n. 68
Scuola secondaria II grado	Piano 2° stanza n. 67
Personale ATA	Piano 2° stanza n. 74

F. TO per IL DIRIGENTE
Maria Rita Calvosa
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Anna Carbonara